

2018年

参加型！健康エンターテイメント講演 ご依頼から実施の流れ

1 ご依頼の希望内容をご相談ください。

※開催概要（以下の項目）がお決まりでしたら、ご相談時にご提示ください。

- 1) 主催者名、主催団体名
- 2) 実施予定日（候補日が複数ございましたら全てご提示ください）
- 3) 実施場所（会場が未定の場合は地域等）
- 4) 聴講対象者、人数
- 5) 講演ご予算
- 6) ご希望の内容
- 7) 実施目的

2 当方条件（講演費用、交通費等の諸経費）をご提示します。交通は新幹線熱海駅起点

当方からのご提示費用 = 講演企画料・講師費用 + 消費税 + 交通費（宿泊費）

3 日程仮押さえ（約2週間）※二週間以上を要する場合にはご相談ください。

4 決定 ※決定後のキャンセル等は別途規定に基づき対応させていただきます。

5 講演の実施に向けての準備

- ・講演の詳細（内容、プログラム）演題（講演タイトル）お打ち合わせ
- ・スケジュール等（当日の移動予定）
- ・広報資料等ご提供いたします。※チラシ等の広報物等は共有ください。
- ・必要準備物等ご提示いたします。
講演時の準備物（マイク、ホワイトボード）レジュメ内容配布、控え室など

6 最終確認

当日の緊急連絡先等、お知らせください。

また、前日に最終の確認のお電話を入れさせていただきます。

7 講演当日

講演開始の約30分から1時間前に会場入りいたします。

8 終了後

お支払いについては、ご請求書を発行いたします。7日以内にご入金ください。

また、実施についてのアンケートにご協力くださいませ。

<お問い合わせ先> iwalk事務局 info@iwalkwith.me 090-2983-1189（直通）